Faire vivre la marque employeur via l'employee advocacy

Proposé par Bright Eyes, organisme de formation enregistré sous le numéro 75331439733.

CONTACT : BrightEyes - 36 rue Bourges, 33400 Talence
Formateur/trice : Charlotte Faubert (charlotte@plotfox.fr) / 06 32 08 75 25
Référent pédagogique : Filipe Goncalves
Référent administratif : Filipe Goncalves

FORMAT : 2 jours (13 heures)
Le format est adaptable en fonction de la disponibilité des apprenants. La session peut être organisée sur une journée pleine, ou divisée en deux demi-journées.

DATE DE RÉALISATION : à définir

HORAIRES DE RÉALISATION : à définir

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- la formation est organisée intra-entreprise et doit faire l'objet de la signature d'un contrat par l'entreprise commanditaire
- la formation doit être planifiée au moins 2 semaines à l'avance afin de permettre d'assurer la qualité de l'accueil et l'adaptation de la formation aux besoins spécifiques des apprenants
- l'entreprise se charge de contacter les collaborateurs-bénéficiaires pour qu'ils prennent part à l'ensemble des modules de la session de formation

TARIF (3000€ H.T.) inclus :

- La préparation de la formation : adaptation de l'ingénierie pédagogique en fonction du besoin + création des cas « mises en situation »
- L'animation de la formation
- La transmission et l'analyse des questionnaires d'évaluation

Public :

La formation s'adresse aux professionnels de la communication et/ou des RH.
Chaque session compte 10 participants maximum.

Elle se place dans une dynamique de formation à la réalisation et au développement d'un programme d'employee advocacy appliqué à la marque-employeur. Il s'agit de donner les clés de la construction, du déploiement et de l'amélioration continue d'un programme d'employee advocacy pour répondre

aux besoins suivants : visibilité, notoriété et attractivité de l'entreprise en tant qu'employeur, implication et engagement des collaborateurs dans une stratégie de contenus orientées sur le recrutement des talents

Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Construire un programme d'employee advocacy
- Déployer un programme d'employee advocacy en mobilisant vos collaborateurs
- Concevoir des contenus pertinents pour alimenter votre programme d'employee advocacy
- Mesurer l'impact de votre programme d'employee advocacy et de le faire évoluer en continu
- Améliorer la visibilité et la notoriété de votre marque-employeur grâce à l'employee advocacy
- Optimiser l'efficacité de vos campagnes de recrutement grâce à l'employee advocacy

Niveau préalable :

Aucun prérequis

Organisation :

La formation aura lieu en présentiel, dans les locaux fournis par l'entreprise cliente.
Celle-ci mettra à disposition de l'animatrice une salle équipée d'un vidéoprojecteur et permettant de recevoir l'ensemble des stagiaires pour leur temps de travail (chaises et bureaux pour chaque stagiaire).
Par impossibilité d'organiser la formation en présentiel, BrightEyes s'engage à pouvoir organiser et animer les ateliers à distance via des outils dédiés (Zoom & Mural).

Modalités d'évaluation de la formation :

L'évaluation des compétences se fera par deux moyens :

- Lors de mises en situation, l'animateur vérifiera l'application des techniques présentées;
- Par un quizz qui permettra d'évaluer le niveau de connaissance avant VS après la formation : un court questionnaire sera adressé afin de mesurer la connaissance relative aux compétences en matière de marque employeur.

La satisfaction sera évaluée en deux temps

- **à chaud :** mesure des réactions des participants à l'issue de chaque module : satisfaction, motivation, feedback sur le contenu ou l'expérience
- **à froid :** mesure de la satisfaction et de l'impact de la formation via un formulaire envoyé 48H après la fin de la formation

Modalités pédagogiques

L'action de formation est rythmée par des temps d'apports théoriques et de mises en situations concrètes permettant d'illustrer, en pratique, ces bases théoriques de réflexion.

Modalités logistiques

Hébergement : l'hébergement est à la charge du stagiaire
Repas : le repas du midi est à la charge du stagiaire
Transports : les frais de déplacements sont à la charge du stagiaire

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.
Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.
Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au +33 6 66 63 09 63 ou par mail filipe@brighteyes.fr

Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux.

Gestion de Rupture du Parcours

(À remplir par le Référent Pédagogique uniquement en cas d'abandon

Date de l'Abandon Effectif :
Moment de l'Abandon :
Taux de réalisation de la prestation :
Raison Principale Avancée par le Stagiaire ou l'Entreprise :

Programme

Module 1 : comprendre les enjeux et bénéfices d'un programme employee advocacy (2H)

- déroulement de la formation
- histoire de l'employee advocacy
- principes de base de l'employee advocacy et de la marque conversationnelle
- définition et contours d'un programme d'ambassadeurs
- bénéfices liés à la mise en place d'un programme d'employee advocacy

Objectif Pédagogique (OP) : À l'issue de ce module, l'apprenant sera capable d'**expliquer les principes de base de l'employee advocacy** et de **justifier les bénéfices** de la mise en place d'un programme d'ambassadeurs.

Module 2 : définir son programme d'ambassadeurs (4,5H)

Quiz : reconnaître les différents objectifs d'un programme d'employee advocacy

- différentes approches d'un programme d'employee advocacy
  Exercice pratique : situer son programme sur une matrice des approches

- étapes de création d'un programme d'ambassadeurs
- structure d'un programme d'ambassadeurs

Exercice pratique : remplir individuellement la checklist de création d'un programme d'employee advocacy puis partager et échanger

Objectif Pédagogique (OP) : À l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de **situer le programme sur une matrice d'approche** (grâce à l'exercice pratique) et de **créer une checklist de création** d'un programme d'employee advocacy.

Module 3 : concevoir une stratégie de contenus efficace (2,5H)

- leviers et motivations du partage de contenu
- caractéristiques d'un contenu inspirant à fort potentiel

Exercice pratique : exemples de contenus pour illustrer chaque caractéristique d'un contenu inspirant à fort potentiel de partage

- formats de contenus
- construction d'une ligne éditoriale

Objectif Pédagogique (OP) : À l'issue de ce module, l'apprenant sera capable d'**identifier les caractéristiques d'un contenu inspirant** et de **construire une ligne éditoriale** adaptée pour les collaborateurs.

Module 4 : identifier, former, motiver et animer son réseau de collaborateurs-ambassadeurs (3H)

- le cycle de vie d'un programme d'employee advocacy
- les persona et le choix des ambassadeurs
- les règles du jeu
- l'intérêt pour les salariés de prendre part au programme
- intégration et formation
- animation de la communauté d'ambassadeurs
- récompense de l'engagement

Exercice pratique : imaginer un challenge pour animer une communauté d'ambassadeurs

Objectif Pédagogique (OP) : À l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de **choisir les bons collaborateurs** (persona) et de **mettre en place un plan d'animation/récompense** pour la communauté d'ambassadeurs.

Module 5 : suivre et mesurer les résultats (1H)

- enjeux de l'évaluation de votre programme
- indicateurs pertinents pour suivre votre programme
- veille et suivi actifs
- amélioration du programme en continu
- méthodologie itérative du programme d'employee advocacy

Exercice pratique : définir ses KPIs

Objectif Pédagogique (OP) : À l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de **définir les indicateurs de performance (KPIs)** pertinents pour le programme (grâce à l'exercice pratique) et de **déployer la méthodologie itérative** pour l'amélioration continue.

Prérequis

- Une forte culture d'entreprise où l'investissement des collaborateurs est élevé
- Connaître la notion de marque employeur